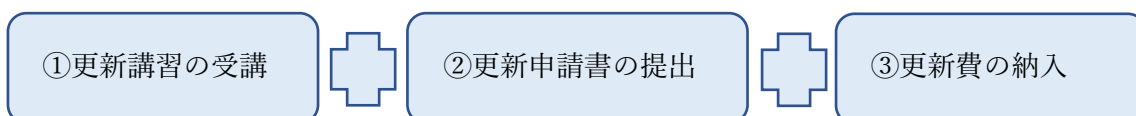


## 主任講師（講習管理者）の更新手続きについて

### 【主任講師登録の更新条件】

主任講師登録を更新するには、NEAL コーディネーター及び主任講師について以下 3 つのご対応をいただく必要があります。

※NEAL コーディネーター、主任講師、それぞれ更新講習の受講が必要です



### 【更新講習の受講について】

更新講習は、下記いずれかの方法で受講することができます。

**方法1** 会場で更新講習を受講する

⇒【方法1】をご覧ください

**方法2** web で更新講習を受講する

⇒【方法2】をご覧ください

**方法3** ひとつをweb上で、もうひとつは会場で更新講習を受講する

⇒【方法1】【方法2】をご覧ください

### 【方法1】

開催会場へお越しいただき更新講習を受講します。

※更新講習開催一覧

[http://neal.gr.jp/download/neal\\_keikaku\\_koushin.pdf](http://neal.gr.jp/download/neal_keikaku_koushin.pdf)

## 【方法2】

web上でNEALコーディネーター更新講習（web更新講習）を受講する方法は、以下の通りです。なお、主任講師更新講習のweb開催に関しましては、上記「更新講習開催一覧」をご確認ください。

### ◇web更新講習（NEALコーディネーター）の受講方法

- 1) 「NEALコーディネーターweb更新専用ページ」にアクセスしてください。  
<http://neal.gr.jp/koushin%20coordinator.html>
- 2) <STEP1:電子教材（動画）の視聴>に進みます。  
電子教材（動画）をご覧ください。
- 3) <STEP:1>視聴後、<STEP:2 [課題1] 択一式問題の解答>に進みます。  
電子教材（動画）でご覧いただいた内容の範囲内で出題される  
択一式問題全10問にご回答ください。課題1は60点以上で合格になります。
- 4) <STEP:2 [課題1]>に合格後、<STEP:3 [課題2] レポート課題の作成>に進み  
ます。  
レポート課題は提出後、自然体験活動部会にて審査し、合否判定致します。
- 5) <STEP:3 [課題2]>合格後、更新手続き（更新申請書の提出、更新費のご入金）を  
行っていただき、コーディネーター登録更新完了となります。  
※更新手続きの詳細については、合格通知をお送りする際にご案内致します。

### ◇web更新講習に関するご注意

- ・web更新講習<STEP:3 [課題2]>でご提出いただいたレポートは、年3回行われるNEAL自然部会会議で審査し合否を判定します。このため確認には4か月程度お時間をいただきます事ご了承ください。