

NEAL インストラクター／NEAL コーディネーター資格の更新方法

☆NEAL インストラクター及び NEAL コーディネーター資格の更新には2つの方法があります。

[1] 会場更新

①更新講習会を開催している会場に赴き講習を受講

[2] web 更新

- ①web にある電子教材の視聴
- ②電子教材内容に関する択一式問題への回答（第1課題）
- ③レポート課題の作成（第2課題）

[1] 会場更新

開催日時・会場： 全国各地の NEAL 指導者養成団体が更新講習を開催します。遅くとも開催1か月前ほどには、開催情報が NEAL ホームページに掲載されます。

※NEAL ホームページ <http://neal.gr.jp/seminar.html>

受講料： 更新講習を開催する団体による。

手続き完了までのスケジュール：

更新講習受講後、更新申請書の提出・更新費の納入いただければ更新手続き完了です。

おおよそ2か月ほどで新しい登録証をお届けします。

備考：・基本的に座学であり、試験はありません。ただし更新講習を開催する団体によっては、試験を設けている会場もある可能性もあります。

[2] web 更新

開催日時・会場： いつでも・どこでも

受講料： 無料

手続き完了までのスケジュール：

択一式問題（第1課題）は自動判定ですが、レポート課題（第2課題）は年3回行われる NEAL 自然部会会議で内容を確認し、審査基準に照らし合わせて合否判定を行います。このため合否判定結果がでるまでお時間をいただきます。

レポート課題合格後、更新申請書の提出・更新費の納入いただければ更新手続き完了です。おおよそ2か月ほどで新しい登録証をお届けします。

※web 更新を希望される際は、余裕をもったスケジュールでの手続きをお願い致します。

備考： 択一式問題（第1課題）およびレポート課題（第2課題）があり、合否判定いたします。不合格だった場合は再受講もしくは再提出を求めます。

インストラクター／コーディネーター資格更新の流れ（会場受講／Web受講）

